



SISTEMA PARA LA INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA (SICP)

EJERCICIO 2024

PREGUNTAS FRECUENTES MESA DE AYUDA



Contenido

GENERALES	1
1. ¿QUÉ ES EL SICP?.....	1
ENLACES, USUARIOS, ROLES Y CONTRASEÑAS	1
2. ¿CUÁL ES EL PROCESO PARA DESIGNAR A LOS ENLACES ANTE LA UCG?.....	1
3. ¿CUÁL ES LA FECHA LÍMITE PARA DESIGNAR ENLACES ANTE UCG?	1
4. ¿CUÁL ES EL PROCESO PARA SOLICITAR EL REGISTRO Y ASIGNACIÓN DE CLAVES AL SICP?.....	2
5. ¿CÓMO RECIBIRÉ LAS CLAVES DE ACCESO (NOMBRE DE USUARIO Y CONTRASEÑA) PARA ACCEDER AL SICP?	4
6. NO HE RECIBIDO MI CONTRASEÑA, ¿QUÉ DEBO HACER?.....	5
7. ¿CUÁL ES EL PROCESO PARA DAR DE BAJA A UN USUARIO?.....	5
8. ¿CUÁL ES EL PROCESO PARA ACTUALIZAR LOS DATOS DE UN USUARIO?.....	5
9. ¿CUÁL ES EL PROCESO PARA RECUPERAR O CAMBIAR MI CONTRASEÑA?	5
10. OLVIDÉ MI CONTRASEÑA DE ACCESO AL SICP, ¿QUÉ DEBO HACER?	6
11. NO PUEDO VER LA INFORMACIÓN CONTABLE Y/O PRESUPUESTAL, ¿QUÉ DEBO HACER?.....	6
ACCESO AL SISTEMA	6
12. ¿CUÁL ES LA LIGA DE ACCESO SICP?.....	6
13. ¿QUÉ NAVEGADOR DEBO UTILIZAR PARA INGRESAR AL SICP?.....	7
14. ERROR AL INICIAR SESIÓN: ACCESO DENEGADO "LA CUENTA DE USUARIO ESTÁ BLOQUEADA"	7
15. NO PUEDO INGRESAR AL SICP.....	7
CARGA DE INFORMACIÓN AL SISTEMA.....	7
16. ¿CUÁL ES LA FECHA DE APERTURA DEL SICP?.....	7
17. ¿DÓNDE PUEDO CONSULTAR LOS LINEAMIENTOS PARA LA CUENTA PÚBLICA 2024?.....	7
18. ¿EXISTE ALGÚN MANUAL O GUÍA DE APOYO PARA LA CARGA DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO SICP?	7
19. ¿CUÁLES SON LOS PLAZOS DE CARGA DE INFORMACIÓN AL SICP DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, ASÍ COMO ÓRGANOS AUTÓNOMOS EN EL APLICATIVO?.....	8
20. ¿CUÁLES SON LOS PLAZOS DE REVISIÓN DEFINITIVA DE LOS REPORTES QUE SE GENERAN EN EL SICP DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, ASÍ COMO ÓRGANOS AUTÓNOMOS?.....	9
21. ¿CUÁLES SON LOS PLAZOS DE CARGA DE INFORMACIÓN AL SICP DE LOS RAMOS ADMINISTRATIVOS Y RAMOS GENERALES EN EL APLICATIVO?	10
22. ¿CUÁLES SON LOS PLAZOS DE REVISIÓN DEFINITIVA DE LOS REPORTES QUE SE GENERAN EN EL SICP DE LOS RAMOS ADMINISTRATIVOS Y RAMOS GENERALES EN EL APLICATIVO?.....	11
23. ¿CUÁLES SON LOS PLAZOS DE CARGA DE INFORMACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES Y EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO?.....	12
24. ¿CUÁLES SON LOS PLAZOS DE REVISIÓN DEFINITIVA DE LOS REPORTES QUE SE GENERAN EN EL SICP DE ENTIDADES PARAESTATALES Y EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO?.....	15
25. ¿CUÁLES SON LOS PLAZOS DE CARGA DE INFORMACIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SHCP COMO SON:.....	16
26. ¿CUÁLES SON LOS PLAZOS Y ACCIONES PARA LA ENTREGA A LA UNIDAD DE INVERSIONES (UI) DE LA INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN (PPI), LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, LOS PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y LOS PROYECTOS DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LOS "LINEAMIENTOS PARA EL SEGUIMIENTO DEL EJERCICIO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO Y PROYECTOS DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL", PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 20 DE FEBRERO DE 2015.	18
27. ¿CUÁLES SON LOS PLAZOS Y ACCIONES PARA LA ENTREGA DEL REPORTE A LA UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (UED) DEL AVANCE FINAL DE LAS METAS COMPROMETIDAS EN TODOS LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO, PARA EL CICLO PRESUPUESTARIO 2024 EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EN LOS "LINEAMIENTOS PARA LA REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN MEJORA, CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DEL DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024" Y CONFORME A LO SIGUIENTE:.....	18
28. ¿POR QUÉ SE DESPLIEGA EL MENSAJE: "SE ESPERABA UN ARCHIVO DE TIPO MICROSOFT WORD VERSIÓN 97 O 2003 (.DOC)" CUANDO CARGO UN ARCHIVO?	19
29. ¿POR QUÉ SE DESPLIEGA EL MENSAJE: "SE ESPERABA UN ARCHIVO DE TIPO MICROSOFT EXCEL VERSIÓN 97 O 2003 (.XLS)" CUANDO CARGO UN ARCHIVO?.....	19
30. ¿POR QUÉ SE DESPLIEGA EL MENSAJE: "SE ESPERABA UN ARCHIVO DE TIPO XLS (.XLS)" CUANDO CARGO UN ARCHIVO?.....	19
31. ¿CUÁL ES EL MECANISMO PARA AGREGAR NOTAS ESPECÍFICAS A LOS CUADROS EN EL SICP?	19

Generales

1. ¿Qué es el SICP?

El Sistema para la Integración de la Cuenta Pública es la herramienta informática que la Unidad de Contabilidad Gubernamental (UCG) pone a disposición de los entes públicos para obtener la información que se consolidará e integrará en la Cuenta Pública 2024. Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 74, fracción VI, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 31, fracción XVIII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 46 y 53 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), y 23, fracción VII, del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como en el “Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las cuentas públicas” emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (Acuerdo CONAC).

Enlaces, Usuarios, Roles y Contraseñas

2. ¿Cuál es el proceso para designar a los enlaces ante la UCG?

Se remitirá a la UCG el oficio de designación de enlaces para atender el proceso de integración de la Cuenta Pública 2024 como se indica en el numeral 3.1.1 Designación de enlaces de los “Lineamientos para la Integración de la Cuenta Pública 2024”.

El oficio de designación deberá contener los siguientes elementos:

a) Estará dirigido al Titular de la Unidad de Contabilidad Gubernamental

Mtro. Gerardo Almonte López

Dirección: Avenida Constituyentes 1001, Torre “B”, Piso 5, Colonia Belén de las Flores, alcaldía Álvaro Obregón, C. P. 01110, Ciudad de México

b) Se reportarán los siguientes datos de las y los servidores públicos designados como enlaces:

- Nombre completo
- Cargo
- Teléfono
- Correo electrónico

c) Nombre, cargo y firma del responsable del ente público que designa a los enlaces para atender el proceso de integración de la Cuenta Pública 2024.

El oficio de designación deberá enviarse a través del control de gestión habitual a fin de garantizar su entrega y tener acuse de recibo. Será necesario anexar una copia digitalizada en formato PDF de dicho oficio al trámite para registro al SICP.

3. ¿Cuál es la fecha límite para designar enlaces ante UCG?

A más tardar el **14 de febrero de 2025**, deberá enviar de manera física el oficio a la UCG.

4.¿Cuál es el proceso para solicitar el registro y asignación de claves al SICP?

Deberá elaborar una solicitud de acceso al SICP siguiendo el procedimiento que se describe a continuación:

a) Descargar el formulario electrónico “Solicitud de acceso” del sitio:

<https://www.cuentapublica.hacienda.gob.mx/es/CP/cuenta>



SISTEMA PARA LA INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2024

SOLICITUD DE ACCESO

FECHA DE SOLICITUD: (dd/mm/aaaa) TIPO DE SOLICITUD: Alta ☐ Modificación ☐ Baja ☐

DATOS DEL USUARIO

APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO:

NOMBRE (S):

CARGO:

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:

CALLE Y NÚMERO: COLONIA:

ALCALDÍA/MUNICIPIO: CIUDAD:

ESTADO: CÓDIGO POSTAL:

TELÉFONO (10 DÍGITOS): EXTENSIÓN:

CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:

RFC (SIN HOMOCLOVE):

CARACTERÍSTICAS DEL USUARIO

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO O RAMO: Seleccionar ---

ROL DE USUARIO: Ente Público Informante ☐ Coordinador Sectorial ☐ Unidad SHCP Informante ☐ Unidad SHCP Consulta ☐ Órgano Interno de Control ☐

NOTA: Si elige rol de "Coordinador Sectorial", deberá seleccionar el ramo que le corresponde. En el Sistema se le asignarán todas las entidades que coordina dicho ramo. Si el coordinador sectorial también fungirá como usuario que validará la información del Ramo como Sector Central, deberá entregar un formulario adicional con el rol "Ente Público Informante".

PERFIL DEL USUARIO: Contable ☐ Presupuestario y Programático ☐ Ambos ☐

OBSERVACIONES:

DATOS DE AUTORIZACIÓN

No. DE OFICIO DE DESIGNACIÓN: FECHA DE OFICIO DE DESIGNACIÓN: (dd/mm/aaaa)

Conforme a lo establecido en el numeral "3.3.2. Acceso al SICP" de los Lineamientos para la Integración de la Cuenta Pública 2024, este formulario debidamente requisitado y guardado en formato PDF, deberá ser enviado, junto con la copia digitalizada del Oficio de designación, al correo electrónico cp2024@hacienda.gob.mx. El nombre del archivo deberá observar la siguiente nomenclatura: clave de la UR o identificador del SICP, seguida del RFC del solicitante. Para el llenado del presente formulario, se sugiere consultar la "Guía para Solicitar Acceso al Sistema para la Integración de la Cuenta Pública (SICP)", la cual está disponible en la liga de Internet en la que se encuentra este formulario.

b) Llenar el formulario electrónicamente en el archivo PDF descargado.

Para el llenado del formulario se deberán considerar los siguientes aspectos:

- Los enlaces que llenarán el formulario deberán coincidir con los indicados en el oficio de designación.
- Llenar todos los campos de captura del formulario.
- Capturar correctamente el correo electrónico del usuario solicitante con el fin de garantizar el posterior envío de las claves asignadas para ingresar al SICP 2024.

iv. En la sección *CARACTERÍSTICAS DEL USUARIO* se atenderá lo siguiente:

- **Nombre del Ente Público o Ramo:** Seleccionar, según corresponda, de la lista desplegable. Los tres primeros caracteres antes de la descripción son los que identifican al ente público en el SICP; que en el caso de las entidades paraestatales coincide con la Unidad Responsable asignada (UR).

- **Rol de Usuario:** Seleccionar de acuerdo con los siguientes criterios:

Ente Público Informante: Se refiere a los entes públicos que reportarán información para integrar la Cuenta Pública.

Coordinador Sectorial: Lo utilizarán los usuarios de ramos administrativos o entes que realizan esta función. Tiene atributos de solo consulta de la información de las entidades coordinadas por el ramo o ente.

En el campo “NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO O RAMO” se deberá seleccionar de la lista desplegable el Ramo al que pertenece y en el SICP se le asignará todas las entidades que coordina.

Unidad SHCP Informante: La utilizarán exclusivamente las áreas internas de la SHCP que tienen la obligación de enviar información para la integración de la Cuenta Pública.

Unidad SHCP Consulta: La utilizarán exclusivamente las áreas internas de la SHCP que podrán consultar información para fines de consolidación o integración.

Debido a que se tendrá el acceso para consultar varios entes, deberá seleccionar de la lista desplegable del campo “NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO O RAMO” la opción “VARIOS”, y posteriormente en el campo “OBSERVACIONES” enlistar las claves del ente público que necesita consultar.

Órgano Interno de Control: Se seleccionará por los órganos internos de control de acuerdo a lo establecido en el numeral “3.1.5 Órganos Internos de Control Específicos y Órganos Internos de Control Especializados” de los Lineamientos para la Integración de la Cuenta Pública 2024.

Si un usuario tiene, por atribución, dos roles, deberá llenar y enviar un formulario por cada rol.

- **Perfil del Usuario:** Elegir el tipo de información que deberá enviar o consultar: Contable, Presupuestaria y Programática o Ambos. Para enviar la Relación de Bienes Inmuebles se deberá elegir el tipo de información Contable o Ambos.
- **Observaciones:** La información que complementa a los campos arriba indicados.

v. En la sección *DATOS DE AUTORIZACIÓN* deberá llenar los siguientes campos:

No. de oficio de designación y Fecha de oficio de designación, los cuales deberán coincidir con el de la copia digitalizada del oficio de designación oficial que anexará el ente público.

c) **Guardar** el formulario de la “Solicitud de acceso” considerando lo siguiente:

- El archivo en formato PDF, deberá corresponder estrictamente al **archivo electrónico** que se descarga de la liga señalada en los Lineamientos. **No se recibirán formatos impresos o escaneados.**
- El archivo del formulario se deberá renombrar con la siguiente nomenclatura:
 - Iniciar con la **clave del Ramo** (para los Ramos Administrativos y Generales), o clave que tiene asignada en el SICP para Poderes, autónomos y unidades internas de la SHCP o Ramo y **UR** para las entidades y empresas productivas del Estado (según aplique) a la que pertenece el ente público solicitante.
 - Clave del Registro Federal de Contribuyentes (**RFC**), sin homoclave del servidor público.
 - En caso de usuarios que asuman dos roles, enviarán dos archivos y deberán incorporar al final del nombre de éstos las letras **C** (Consulta) o **I** (Informante) (aplica para coordinadores sectoriales y en algunos casos para usuarios de las unidades internas de la SHCP).

Ejemplos:

Usuario con un solo rol:

R12 MAPM750325.pdf	(Para Ramo)
R12 M7A MEHJ810527.pdf	(Para Entidad)
L01 BHAT720128.pdf	(Para Poderes)
R43 SERR651204.pdf	(Para Autónomos)

Usuario con dos roles:

R20 LOVJ800627 C.pdf	(Consulta)
R20 LOVJ800627 I.pdf	(Informante)

d) Enviar la Solicitud de acceso al SICP junto con la copia digitalizada del oficio de designación a la UCG a más tardar el **14 de febrero de 2025** al siguiente correo electrónico: cp2024@hacienda.gob.mx

5. ¿Cómo recibiré las claves de acceso (nombre de usuario y contraseña) para acceder al SICP?

La UCG enviará por correo electrónico a los enlaces, previo a la apertura del SICP, su nombre de usuario y contraseña, misma que será de uso personal e intransferible.

Una vez que se abra el SICP-2024 (**11 de marzo de 2025**), la persona usuaria verificará el correcto funcionamiento de su clave de acceso al sistema.

Por seguridad, el usuario deberá cambiar la contraseña de acceso asignada cuando ingrese al SICP.

6.No he recibido mi contraseña, ¿qué debo hacer?

La UCG enviará por correo electrónico a los enlaces una notificación de confirmación de datos, previo a la apertura del SICP (**11 de marzo de 2025**).

El ente público deberá asegurarse que se haya cumplido con lo dispuesto en los numerales 3.1.1 Designación de enlaces y 3.3.2 Acceso al SICP de los Lineamientos.

En caso de que haya cumplido todos los requisitos y no haya recibido el correo de notificación, deberá comunicarlo por correo electrónico con fecha límite hasta el 14 de febrero a la siguiente dirección: cp2024@hacienda.gob.mx. También podrá comunicarlo a la Mesa de Ayuda como lo estipula el numeral 3.1.6 Atención de dudas y asistencia técnica de los Lineamientos para la Integración de la Cuenta Pública 2024.

Si realizó el procedimiento antes citado y no recibió las claves de acceso, puede deberse a:

- No registró correctamente su correo electrónico en la solicitud de acceso. Verifique y solicite el ajuste.
- Su cuenta de correo electrónico se encuentra saturada. Verifique y depure su cuenta.

7.¿Cuál es el proceso para dar de baja a un usuario?

El ente público es responsable de informar mediante oficio a la UCG de las y los servidores públicos que serán dados de baja como enlaces. Asimismo, deberá enviar una nueva Solicitud de Acceso, seleccionando en el campo “Tipo de Solicitud” la opción “Baja”, conservando los datos capturados en su solicitud inicial de Alta.

8.¿Cuál es el proceso para actualizar los datos de un usuario?

El ente público deberá informar a la UCG las modificaciones a realizar para las y los servidores públicos designados como enlaces. Asimismo, deberá enviar una nueva Solicitud de Acceso, seleccionando en el campo “Tipo de Solicitud” la opción “Modificación”, así como con los cambios respectivos.

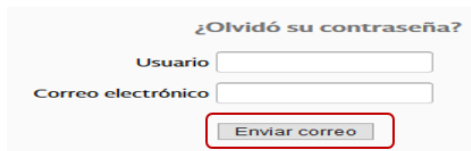
9.¿Cuál es el proceso para recuperar o cambiar mi contraseña?

Para la recuperación y cambio de contraseña en SICP, es necesario ingresar a la página de inicio del aplicativo y seguir los siguientes pasos:

- Localizar la opción “Recuperar contraseña” que se encuentra en la esquina superior izquierda y dar clic:



- Colocar el nombre del usuario que desea recuperar o cambiar la contraseña, así como el correo electrónico dado de alta en el aplicativo, y dar clic en el botón “Enviar correo”:

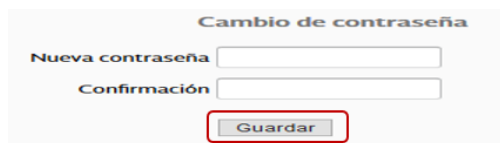


¿Olvidó su contraseña?

Usuario

Correo electrónico

- Recibirá un correo electrónico de SICP (remitente ICP) en el que se indicará una liga para el cambio de contraseña, es indispensable abrir dicha liga, colocar la nueva contraseña y dar clic en el botón “Guardar”:



Cambio de contraseña

Nueva contraseña

Confirmación

- Posteriormente se deberá localizar la opción “Volver a la pantalla de acceso” que se encuentra en la esquina superior izquierda y dar clic:



- Ingresar nuevamente con el nombre de usuario y la nueva contraseña.

10. Olvidé mi contraseña de acceso al SICP, ¿qué debo hacer?

Ejecutar el proceso de recuperar contraseña, desde el aplicativo (como se indica en el punto 9.).

11. No puedo ver la información Contable y/o Presupuestal, ¿qué debo hacer?

Verificar el “Perfil del Usuario” solicitado en la “Solicitud de Acceso”, en caso de cambio se deberá notificar a la Mesa de Ayuda como se estipula en el numeral 3.1.6 Atención de dudas y asistencia técnica de los Lineamientos para la Integración de la Cuenta Pública 2024.

Acceso al Sistema

12. ¿Cuál es la liga de acceso SICP?

La liga de acceso es: **<https://icp.hacienda.gob.mx/CuentaPublica/login.jsp>**

Recuerde que el acceso al SICP será a partir del **11 de marzo de 2025**, y es necesario ingresar con el nombre de usuario y contraseña asignados y enviados por correo previamente.

13. ¿Qué navegador debo utilizar para ingresar al SICP?

El SICP funciona con cualquier navegador Chrome, Mozilla, Internet Explorer.

14. Error al iniciar sesión: Acceso denegado "La cuenta de usuario está bloqueada"

Es necesario verificar los datos de usuario y/o contraseña para poder ingresar. Después de 3 intentos fallidos el SICP bloquea las claves, proceda a ejecutar el proceso de recuperar contraseña desde el aplicativo (ver punto 9 de esta Guía).

15. No puedo ingresar al SICP

Las causas pueden ser varias, verifica los siguientes puntos en el orden indicado:

- a. La liga de acceso es <https://icp.hacienda.gob.mx/CuentaPublica/login.jsp>
- b. Tienes acceso a la red local del ente.
- c. Contacta a tu área de tecnologías para verificar que no exista un problema de comunicaciones.
- d. Si al realizar las acciones anteriores el problema persiste, reporta la situación a la mesa de ayuda.

Carga de Información al Sistema

16. ¿Cuál es la fecha de apertura del SICP?

A partir del **11 de marzo de 2025** podrá ingresar con el nombre de usuario y contraseña enviados.

17. ¿Dónde puedo consultar los Lineamientos para la Cuenta Pública 2024?

- En el aplicativo SICP, sección "Información General".
- O en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.cuentapublica.hacienda.gob.mx/es/CP/cuenta>

18. ¿Existe algún manual o guía de apoyo para la carga de información en el aplicativo SICP?

Si existe, las guías para el llenado de formatos y para la elaboración de los documentos que son requeridos para obtener información podrán ser consultados en:

- El aplicativo SICP, dentro de la sección "Información General".
- Y en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.cuentapublica.hacienda.gob.mx/es/CP/cuenta>

19. ¿Cuáles son los plazos de carga de información al SICP de los Poderes Legislativo y Judicial, así como Órganos Autónomos en el aplicativo?

Requerimientos a los Poderes Legislativo y Judicial y a los Órganos Autónomos para integrar la Cuenta Pública 2024			
Sección	Informe/reporte	Tipo de carga en SICP	Periodo de carga en SICP
Información contable	Introducción	DOC y PDF	11 al 18 de marzo de 2025
	Estado de actividades	Captura y PDF	
	Estado de situación financiera	Captura y PDF	
	Estado de cambios en la situación financiera	Captura y PDF	
	Estado de variación en la hacienda pública	Captura y PDF	
	Estado analítico del activo	Captura y PDF	
Información contable	Estado analítico de la deuda y otros pasivos	Captura y PDF	11 al 18 de marzo de 2025
	Estado de flujos de efectivo	Captura y PDF	
	Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones	Captura y PDF	
	Conciliación Contable–Presupuestaria	Captura y PDF	
	Informe sobre pasivos contingentes	DOC y PDF	
	Notas a los estados financieros	DOC y PDF	
Información presupuestaria	Analítico de claves (AC01)	CSV	11 al 20 de marzo de 2025
	Estado analítico de ingresos	Captura	
	Análisis del ejercicio del presupuesto de egresos	DOC	
Información presupuestaria	Resultados de medidas de austeridad y ahorro en el gasto	XLS	11 al 18 de marzo de 2025
Información programática	Detalle de programas y proyectos de inversión	XLS	
	Resumen por tipos de programas y proyectos de inversión		
	Indicadores del desempeño	XLS	
Bienes inmuebles	Actualización de la relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio	Captura y CSV	
Anexos	Actualización de la relación de bienes muebles que componen el patrimonio	CSV	
	Esquemas bursátiles y de coberturas financieras	DOC y PDF	

20. ¿Cuáles son los plazos de revisión definitiva de los reportes que se generan en el SICP de los Poderes Legislativo y Judicial, así como Órganos Autónomos?

Reportes de los Poderes Legislativo y Judicial y de los Órganos Autónomos generados en el SICP para integrar la Cuenta Pública 2024	
Reporte	Periodo para revisión
Estado analítico de ingresos	11 al 18 de marzo de 2025
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en clasificación administrativa	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en clasificación administrativa (armonizado)	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en clasificación económica y por objeto del gasto	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en clasificación económica (armonizado)	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en clasificación por objeto del gasto (armonizado)	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en clasificación funcional-programática	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en clasificación funcional (armonizado)	
Gasto por categoría programática	
Gasto por categoría programática (armonizado)	

21. ¿Cuáles son los plazos de carga de información al SICP de los Ramos Administrativos y Ramos Generales en el aplicativo?

Requerimientos a Ramos Administrativos y Generales en el SICP para integrar la Cuenta Pública 2024			
Sección	Informe/reporte	Tipo carga en SICP	Periodo de carga en SICP
Información presupuestaria	Análisis del ejercicio del presupuesto de egresos	DOC	11 al 20 de marzo de 2025
Bienes inmuebles	Actualización de la relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio	Captura y CSV	11 al 18 de marzo de 2025
Anexos	Reporte del patrimonio neto que corresponde al Poder Ejecutivo Federal en los Fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos	XLS y PDF	
	Relación del patrimonio neto que corresponde al Poder Ejecutivo Federal en las entidades	XLS y PDF	
	Actualización de la relación de bienes muebles que conforman el patrimonio a cargo del ramo administrativo	CSV	
	Informe sobre pasivos contingentes	DOC y PDF	
	Acciones para Fortalecer el Control Interno en la Administración Pública Federal ^{1/}	DOC	

1/ Requerimiento exclusivo para la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno con base en el apartado VIII.- Estados e Información Contable, inciso i) Notas a los Estados Financieros, numeral 13 Proceso de Mejora, del Manual de Contabilidad Gubernamental para el Poder Ejecutivo Federal.

22. ¿Cuáles son los plazos de revisión definitiva de los reportes que se generan en el SICP de los Ramos Administrativos y Ramos Generales en el aplicativo?

Reportes de los Ramos Administrativos y Generales generados en el SICP para integrar la Cuenta Pública 2024	
Reporte	Periodo para revisión
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en clasificación administrativa	11 al 18 de marzo de 2025
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en clasificación administrativa (armonizado)	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en clasificación económica y por objeto del gasto	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en clasificación económica (armonizado)	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en clasificación por objeto del gasto (armonizado)	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en clasificación funcional-programática	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en clasificación funcional (armonizado)	
Gasto por categoría programática	
Gasto por categoría programática (armonizado)	
Estado analítico del capítulo 8000 Participaciones y aportaciones	
Resumen económico administrativo de las entidades de control indirecto	
Apoyos financieros	

23. ¿Cuáles son los plazos de carga de información de Entidades Paraestatales y Empresas Productivas del Estado?

Requerimientos a Instituciones Públicas de la Seguridad Social; Empresas Públicas del Estado; Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros, y Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria para integrar la Cuenta Pública 2024			
Sección	Informe/reporte	Tipo de carga en SICP	Periodo de carga en SICP
Información contable	Introducción	DOC y PDF	11 al 18 de marzo de 2025
	Estado de actividades	Captura y PDF	
	Estado de situación financiera	Captura y PDF	
	Estado de cambios en la situación financiera	Captura y PDF	
	Estado de variación en la hacienda pública	Captura y PDF	
	Estado analítico del activo	Captura y PDF	
	Estado analítico de la deuda y otros pasivos	Captura y PDF	
	Estado de flujos de efectivo	Captura y PDF	
	Conciliación Contable-Presupuestaria	Captura y PDF	
	Relación del patrimonio neto que corresponde al Poder Ejecutivo Federal en las entidades del ente público	Captura y PDF	
	Notas a los estados financieros	DOC y PDF	
	Informe sobre pasivos contingentes	DOC y PDF	

CUENTA PÚBLICA 2024

Requerimientos a Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria, Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria, Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria e Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores para integrar la Cuenta Pública 2024			
Sección	Informe/reporte	Tipo de carga en SICP	Periodo de carga en SICP
Información contable	Introducción	DOC y PDF	11 al 18 de marzo de 2025
	Balance general	Captura y PDF	
	Estado de resultados	Captura y PDF	
	Estado de variaciones en el capital contable/patrimonio	Captura y PDF	
	Estados de flujos de efectivo	Captura y PDF	
	Relación del patrimonio neto que corresponde al Poder Ejecutivo Federal en las entidades	Captura y PDF	
	Notas a los estados financieros	DOC y PDF	
	Informe sobre pasivos contingentes	DOC y PDF	
	Información armonizada:		
	Estado de actividades	Captura y PDF	
	Estado de situación financiera	Captura y PDF	
	Estado de cambios en la situación financiera	Captura y PDF	
	Estado de variación en la hacienda pública	Captura y PDF	
	Estado analítico del activo	Captura y PDF	
	Estado analítico de la deuda y otros pasivos	Captura y PDF	
	Estado de flujos de efectivo	Captura y PDF	
	Conciliación Contable-Presupuestaria	Captura y PDF	
	Notas a los estados financieros	DOC y PDF	
	Informe sobre pasivos contingentes	DOC y PDF	

Requerimientos a Entidades Paraestatales y Empresas Públicas del Estado para integrar la Cuenta Pública 2024			
Sección	Informe/reporte	Tipo de carga en SICP	Periodo de carga en SICP
Información presupuestaria	Analítico de claves (AC01)	CSV	11 al 18 de marzo de 2025
	Analítico de claves de Entidades Paraestatales (ACEP). Efectivo	Captura	
	Estado analítico de ingresos	Captura	
	Análisis del ejercicio del presupuesto de egresos	DOC	11 al 20 de marzo de 2025
Bienes inmuebles	Actualización de la relación de bienes inmuebles que conforma el patrimonio	Captura y CSV	11 al 18 de marzo de 2025
Anexos	Relación de bienes muebles que conforma el patrimonio	CSV	
	Esquemas bursátiles y de coberturas financieras	DOC y PDF	11 al 21 de marzo de 2025
	Dictámenes contable y presupuestario elaborados por el auditor externo, en un solo archivo	PDF	

24. ¿Cuáles son los plazos de revisión definitiva de los reportes que se generan en el SICP de Entidades Paraestatales y Empresas Productivas del Estado?

Reportes de Entidades Paraestatales y Empresas Públicas del Estado para integrar la Cuenta Pública 2024	
Reporte	Periodo para revisión
Estado analítico de ingresos	11 al 18 de marzo de 2025
Ingresos de flujo de efectivo	
Egresos de flujo de efectivo	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en clasificación administrativa	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en clasificación administrativa (armonizado)	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en clasificación económica y por objeto del gasto	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en clasificación económica (armonizado)	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en clasificación por objeto del gasto (armonizado)	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en clasificación funcional programática	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en clasificación funcional (armonizado)	
Gasto por categoría programática	
Gasto por categoría programática (armonizado)	

25. ¿Cuáles son los plazos de carga de información de Unidades Administrativas de la SHCP como son:

Requerimientos de información presupuestaria a unidades administrativas de la SHCP para integrar la Cuenta Pública 2024			
Unidad	Informe/reporte	Tipo carga en SICP	Periodo de carga en SICP
Unidad de Política y Control Presupuestario (UPCP)	Analítico de claves de los Ramos Administrativos y Generales, así como de los Poderes y Órganos Autónomos (AC01 Gobierno Federal) conforme a lo siguiente: presupuesto aprobado, ampliaciones y reducciones líquidas, ampliaciones y reducciones compensadas, presupuesto modificado, pagado, Adefas pagados, ejercido y ejercicio (pagado + Adefas pagados)	CSV	3 al 7 de marzo de 2025
	Analítico de claves de las entidades del sector paraestatal y Empresas Públicas del Estado (ACEP) con lo siguiente: presupuesto aprobado y modificado y su correspondiente Analítico de Claves (AC01 Entidades) congruente con lo registrado en los respectivos flujos de efectivo	CSV	
	Catálogos Presupuestarios de cierre del ejercicio 2024 con la composición siguiente: Ramo, UR, FIN, FUN, SF, PG, AI, ID_PP, OG, Autónomos, CAPÍTULO, CONCEPTO, PARTIDA, TG, FF, EF.	XLS	28 de febrero de 2025
SAT	Estado analítico de ingresos	XLS	21 de febrero 3 de marzo de 2025
UPCP	Origen y destino de los ingresos excedentes	XLS	11 al 24 de marzo de 2025
	Información sobre fideicomisos, mandatos y análogos que no son entidades, con registro vigente al 31 de diciembre de 2024	DOC, XLS y PDF	
UPCP	Avance en materia de extinción de fideicomisos, mandatos o análogos, incluyendo la relación de aquellos extintos o terminados a enero-diciembre 2024	XLS y PDF	11 al 24 de marzo de 2025
	Programas sujetos a reglas de operación que utilizan fideicomisos para canalizar subsidios a los beneficiarios	XLS y PDF	
	Programas transversales	XLS	
	Ramo 23. Adecuaciones presupuestarias y recursos transferidos a otros ramos y dependencias	XLS	
Unidad de Política de Ingresos Tributarios (UPIT)	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	XLS	
	Ingresos no Tributarios	XLS	
	Ingresos presupuestarios excedentes	XLS	
	Recaudación federal participable	XLS	
	Intereses compensados, Ramo 24	XLS	

CUENTA PÚBLICA 2024

Requerimientos de información presupuestaria a unidades administrativas de la SHCP para integrar la Cuenta Pública 2024			
Unidad	Informe/reporte	Tipo carga en SICP	Periodo de carga en SICP
Unidad de Planeación Económica de la Hacienda Pública (UPEHP)	Asignación de los ingresos excedentes	XLS	11 al 24 de marzo de 2025
Unidad de Crédito Público y Asuntos Internacionales de Hacienda (UCPAIH)	Deuda total por origen y fuente de financiamiento	XLS	
	Deuda externa del Gobierno Federal por país acreedor y divisa	XLS	
	Intereses de la deuda (Costo financiero) en clasificación administrativa-origen	XLS	
UCPAIH	Intereses de la deuda interna (Costo financiero)	XLS	11 al 24 de marzo de 2025
	Intereses de la deuda externa (Costo financiero)	XLS	
	Programas de Apoyo a Ahorradores y Deudores de la Banca	XLS	
	Variación del costo financiero de la deuda del Gobierno Federal respecto al Presupuesto Ramos 24-34	XLS	
	Perfil de vencimientos de capital e intereses de la deuda del Gobierno Federal, Ramo 24	XLS	
	Endeudamiento neto del Gobierno Federal, Ramo 24	XLS	
	Términos de contratación de la deuda del Gobierno Federal, flujo de efectivo, Ramo 24	XLS	
	Deuda pública interna y externa del Gobierno Federal, Ramo 24	XLS	
	Estado analítico de ingresos por financiamiento, Ramo 24	XLS	
	Estado analítico de la deuda y otros pasivos, Ramo 24	XLS	
	Saldos de regulación monetaria de valores gubernamentales	XLS	

26. ¿Cuáles son los plazos y acciones para la entrega a la Unidad de Inversiones (UI) de la información sobre los Programas y Proyectos de Inversión (PPI), los Programas y Proyectos de Inversión, los Proyectos para Prestación de Servicios y los proyectos de Asociaciones Público Privadas en los términos señalados en los “Lineamientos para el seguimiento del ejercicio de los programas y proyectos de inversión, proyectos de infraestructura productiva de largo plazo y proyectos de asociaciones público privadas de la Administración Pública Federal”, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2015.

Acciones para integrar la información sobre PPI, PPS y APP de las Entidades Paraestatales y Empresas Públicas del Estado en la Cuenta Pública 2024	
Acción	Fecha límite
Solicitud oficial a la UI para apertura del MSPPI, en caso de modificar la información sobre los PPI.	14 de marzo de 2025
Modificación de la información de los PPI en el MSPPI y entrega de la información sobre los PPS y APP en el formato establecido por la UI.	20 de marzo de 2025

La solicitud a la UI para abrir el MSPPI se refiere a la autorización para modificar por circunstancias excepcionales la información sobre los PPI reportada a ese módulo y se realizará mediante oficio dirigido al titular de la UI. Una vez analizadas dichas circunstancias excepcionales la UI podrá determinar si autoriza o no la modificación correspondiente.

La información de los PPI, PPS y APP que se presentará en la Cuenta Pública 2024 deberá considerar los elementos que se señalan en el **Anexo C** de estos Lineamientos.

27. ¿Cuáles son los plazos y acciones para la entrega del reporte a la Unidad de Evaluación del Desempeño (UED) del avance final de las metas comprometidas en todos los indicadores de desempeño, para el ciclo presupuestario 2024 en términos de lo establecido en los “Lineamientos para la revisión, actualización mejora, calendarización y seguimiento de los Indicadores del Desempeño de los Programas presupuestarios para el Ejercicio Fiscal 2024” y conforme a lo siguiente:

Acciones para integrar la información sobre indicadores del desempeño de las Entidades Paraestatales y Empresas Públicas del Estado en la Cuenta Pública 2024	
Acción	Fecha límite
Reporte de avance final de las metas comprometidas en los indicadores del desempeño para el ciclo presupuestario 2024 a través del PASH.	7 de marzo de 2025
Revisión del avance final de las metas comprometidas en los indicadores del desempeño para el ciclo presupuestario 2024 a través del PASH.	20 de marzo de 2025

En el reporte de avance final se deberá presentar el análisis en torno al cumplimiento de las metas comprometidas en los apartados de Causas, Efectos y Otros motivos del PASH. El análisis será para todo el universo de indicadores del desempeño registrados en el PASH que se encuentran contenidos en los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño

(Matriz de Indicadores para Resultados o Ficha de Indicador del Desempeño). Con lo anterior, se generarán los archivos denominados Objetivos, Indicadores y Metas (OIM).

28. ¿Por qué se despliega el mensaje: “Se esperaba un archivo de tipo Microsoft Word versión 97 o 2003 (.doc)” cuando cargo un archivo?

Está intentando cargar un archivo tipo Word .docx. Los archivos de notas, informes, análisis o esquemas deben ser cargados en un archivo tipo Word versión 97 o 2003 (.doc).

29. ¿Por qué se despliega el mensaje: “Se esperaba un archivo de tipo Microsoft Excel versión 97 o 2003 (.xls)” cuando cargo un archivo?

Está intentando cargar un archivo tipo Excel .xlsx. Los archivos de indicadores, detalles, resumen y relación deben ser cargados en un archivo tipo Excel versión 97 o 2003 (.xls).

30. ¿Por qué se despliega el mensaje: “Se esperaba un archivo de tipo xls (.xls)” cuando cargo un archivo?

Está intentando cargar un archivo tipo Excel .xlsx. Los archivos de bienes inmuebles deben ser cargados en un archivo tipo Excel versión 97 o 2003 (.xls).

31. ¿Cuál es el mecanismo para agregar notas específicas a los cuadros en el SICP?

El informante deberá solicitar por correo la incorporación de la(s) nota(s) indicando el cuadro en el que desea que aparezca y la justificación correspondiente a través de la Mesa de Ayuda. Una vez que se analice la información al interior de la Unidad de Contabilidad Gubernamental, se procederá a incorporar la información, o en su caso se le notificará que no fue posible hacerlo en los términos que se solicita.