



# INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2024

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO  
ANÁLISIS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena



# CONTENIDO

Objetivo ..... 3

1. Aplicación..... 3

2. Consideraciones ..... 3

3. Estructura del Análisis del Ejercicio del Presupuesto de Egresos ..... 4

3.1 Asentar el numeral I y su descripción en mayúsculas y negritas: I. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Y POR OBJETO DEL GASTO..... 4

3.2 Incluir el numeral II y su descripción en mayúsculas y negritas: II. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN FUNCIONAL PROGRAMÁTICA ..... 5

3.3 Incorporar el numeral III y su descripción en mayúsculas y negritas: III. CONTRATACIONES POR HONORARIOS..... 6

3.4 Asentar el numeral IV y su descripción en mayúsculas y negritas: IV. TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS, Y REMUNERACIONES..... 6

4. Información exclusiva para PEMEX y CFE ..... 8

5. Información exclusiva para la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales ..... 9

6. Apoyos otorgados con intereses generados en el Fondo Forestal Mexicano ..... 9

7. Información exclusiva para la Secretaría de Economía..... 10

8. Entrega de la información ..... 10

Notas: ..... 10

## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO: ANÁLISIS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

### Objetivo

Presentar el **Análisis del Ejercicio del Presupuesto de Egresos** para dar cuenta del gasto ejercido, considerando la clasificación económica y por objeto del gasto, la clasificación funcional programática, las contrataciones por honorarios, así como el tabulador de sueldos y salarios, y remuneraciones.

### 1. Aplicación

La presente guía y los ejemplos en Word que se adjuntan son aplicables al **Poder Legislativo, Poder Judicial, Órganos Autónomos, Ramos Administrativos, Ramos Generales, Sector Paraestatal** y a las **Empresas Públicas del Estado**.

La información de las Entidades de Control Directo e Indirecto, se presentará en forma independiente por cada una de ellas, para las Empresas Públicas del Estado, se presentará en forma consolidada.

### 2. Consideraciones

A través del Sistema para la Integración de la Cuenta Pública (SICP), se ponen a disposición de los usuarios los cuadros de las **memorias de cálculo** que servirán de referencia para la elaboración de las secciones I y II del Análisis del Ejercicio del Presupuesto de Egresos del Poder Legislativo, Poder Judicial, Órganos Autónomos, Ramos Administrativos, Ramos Generales, Sector Paraestatal y de las Empresas Públicas del Estado, las cuales serán generadas a partir de las cifras definitivas registradas en los sistemas globalizadores de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y las que en su caso, se informen por medio del SICP.

- **Las memorias de cálculo no deberán incluirse en este documento**, debido a que serán utilizadas únicamente como referencia para determinar las variaciones porcentuales del presupuesto ejercido respecto al aprobado de las distintas clasificaciones de gasto, así como las participaciones porcentuales de las categorías programáticas, según correspondan, en el total y en cada función del ramo, ente autónomo, entidad o empresa pública del Estado. Estas memorias podrán descargarse del SICP, considerando la siguiente nomenclatura:

Nombre del cuadro	Nombre del archivo
MEMORIA DE CÁLCULO EN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Y POR OBJETO DEL GASTO	CLAVE RAMO/ENTIDAD.03.F_MCCEOG
MEMORIA DE CÁLCULO PARA EL ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	CLAVE RAMO/ENTIDAD.03.F_MCEAEPECF

- Cualquier cambio o ajuste a la información reportada por el ente público en el SICP se reflejará en las memorias de cálculo, por lo que es necesario garantizar que se tome como referencia la última versión de las mismas para la elaboración del documento.

- Para la explicación de las variaciones porcentuales en los distintos niveles de gasto, el texto considerará lo siguiente:
  - ❖ Si para algún rubro de gasto, **no se presupuestaron recursos en la asignación original**, se sugiere incluir la siguiente referencia “No se presupuestaron recursos originalmente”. **En caso de que se autorizaran recursos durante el año fiscal** se deberá incluir el monto de recursos ejercidos y su explicación, así como **evitar presentar variaciones respecto al presupuesto modificado**.
  - ❖ Para aquellos rubros de gasto que tuvieron asignación original pero **los recursos no fueron ejercidos**, explicar brevemente la causa por la que no se ejercieron, o bien, señalar hacia dónde fueron transferidos los recursos, **sin mencionar que se registró una variación negativa de 100.0%**.
- Para evitar repeticiones, en este documento **únicamente se presentará el análisis del presupuesto y no se incluirá el análisis de los indicadores de resultados**, debido a que estos serán reportados de manera detallada en el Anexo de la Cuenta Pública denominado “Sistema de Evaluación del Desempeño”.
- La **extensión máxima de este documento será de 12 páginas** y deberá considerar los elementos tipográficos definidos en la Guía para la aplicación tipográfica de documentos de la Cuenta Pública 2024.

### 3. Estructura del Análisis del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Incluir con mayúsculas el título **ANÁLISIS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS** y en el siguiente renglón escribir el nombre completo del ente que reporta el análisis.

#### 3.1 Asentar el numeral I y su descripción en mayúsculas y negritas: **I. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Y POR OBJETO DEL GASTO**

- El análisis iniciará con la presentación del total del presupuesto ejercido (**para entidades paraestatales y empresas públicas del Estado, se hará referencia al presupuesto pagado) expresado en pesos con un decimal** y su variación porcentual con relación al presupuesto aprobado en el Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) para el ejercicio fiscal 2024, destacando los principales rubros de gasto que incidieron en dicha variación, y en cada caso reportar únicamente su variación porcentual entre paréntesis, **sin incluir los valores absolutos**.
- A continuación, se insertará el subtítulo **GASTO CORRIENTE** en mayúsculas y negritas, y en un párrafo independiente, se señalará la variación porcentual del presupuesto ejercido de este rubro de gasto respecto al aprobado, **sin incluir los valores absolutos**.
  - ❖ En párrafos independientes, se presentará un breve análisis del comportamiento de cada uno de los rubros de gasto corriente (***Servicios Personales, Gasto de Operación, Subsidios y Otros de Corriente***), en altas y bajas, negritas y cursivas, destacando la variación porcentual del presupuesto ejercido respecto al presupuesto aprobado de cada uno de ellos y sus causas, **sin incluir los valores absolutos**.
  - ❖ En el rubro ***Gasto de Operación*** se incluirá el análisis de la variación porcentual respecto al presupuesto aprobado para cada capítulo de gasto que integra este agregado de gasto: *Materiales y Suministros* y *Servicios Generales*, en altas y bajas y cursivas, considerando sus causas, **sin incluir los valores absolutos**.

- Se insertará el subtítulo **PENSIONES Y JUBILACIONES** en mayúsculas y negritas, y en los casos en que se registre asignación y/o gasto ejercido en este rubro (IMSS, ISSSTE, ISSFAM, Empresas Públicas del Estado y bancos de desarrollo),<sup>1/</sup> en un párrafo independiente se indicará la variación porcentual del gasto ejercido de este concepto respecto al aprobado, **sin incluir los valores absolutos**. Asimismo, se destacarán las principales causas de dicha variación. En los casos que no se hayan ejercido recursos, se anotará lo siguiente “No se presupuestaron recursos originalmente”.
- Posteriormente se presentará el subtítulo **GASTO DE INVERSIÓN** en mayúsculas y negritas, y en un párrafo independiente, se indicará la variación porcentual del gasto ejercido respecto al aprobado, destacando los principales rubros que inciden en la variación, **sin incluir los valores absolutos**.
  - ❖ En párrafos independientes, se presentará de manera sintética el análisis de cada rubro de gasto de inversión (***Inversión Física, Subsidios y Otros de Inversión***), en altas y bajas, negritas y cursivas, destacando la variación porcentual del presupuesto ejercido respecto al presupuesto aprobado de cada uno de ellos y sus causas, **sin incluir los valores absolutos**.
  - ❖ En el caso de la ***Inversión Física*** se expondrá el análisis de la variación porcentual de sus componentes señalando sus causas: *Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles; Inversión Pública; y Otros de Inversión Física*, en altas y bajas y cursivas, **sin incluir los valores absolutos**.

### 3.2 Incluir el numeral II y su descripción en mayúsculas y negritas: **II. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN FUNCIONAL PROGRAMÁTICA**

- En el **título de este apartado deberá incluirse la siguiente nota al pie de página**: “<sup>1/</sup> La vinculación de los programas presupuestarios con las metas y objetivos de la planeación nacional se presenta en el Anexo denominado Sistema de Evaluación del Desempeño.”
- El análisis iniciará con la presentación del número y nombre de las **finalidades** y de las **funciones**, en ambos casos se escribirán en altas y bajas, y cursivas, mediante las cuales se ejercieron los recursos aprobados en el PEF de 2024 (para entidades paraestatales y empresas públicas del Estado, se hará referencia al presupuesto pagado). No se deberán incluir los números de las finalidades ni de las funciones.
  - ❖ En párrafos independientes mencionar la **finalidad** o **finalidades** (cuya descripción deberá escribirse en altas y bajas, negritas y cursivas) que hayan registrado el **mayor monto de los recursos ejercidos**, destacando primero su participación porcentual respecto al total del ramo, ente autónomo, entidad o empresa pública del Estado y posteriormente presentar la variación porcentual del presupuesto ejercido respecto al aprobado y las causas que explican dicha variación, **sin incluir los valores absolutos**.
  - ❖ Después, a nivel **finalidad**, se presentarán cada una de las **funciones** que la integran (cuya descripción deberá escribirse en altas y bajas, negritas y cursivas), señalando su participación porcentual respecto al total de la **finalidad** a la que pertenecen y posteriormente presentar la variación porcentual del presupuesto ejercido respecto al aprobado y las causas que explican dicha variación, **sin incluir los valores absolutos**.
  - ❖ Posteriormente, se mencionarán las prioridades atendidas con los recursos ejercidos en cada función.

<sup>1/</sup> El Artículo 43-Bis, último párrafo, de la Ley de Instituciones de Crédito, establece que “Las instituciones de banca de desarrollo (...) informarán sobre los montos destinados al pago de remuneraciones, jubilaciones, pensiones y demás prestaciones al rendir la Cuenta Pública.”

3.3 Incorporar el numeral III y su descripción en mayúsculas y negritas: **III. CONTRATACIONES POR HONORARIOS**

- Para cumplir con lo dispuesto en el Artículo 69, fracción IV, último párrafo de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, se requiere proporcionar un cuadro con el total de las contrataciones por honorarios realizadas en 2024 por el ramo, ente autónomo, entidad o empresa pública del Estado; en cada caso se presentará su desagregación a nivel de Unidad Responsable (UR), así como los recursos erogados **expresados en pesos con un decimal**, considerando la siguiente estructura:

CONTRATACIONES POR HONORARIOS			
NOMBRE DE RAMO, ENTE AUTÓNOMO, ENTIDAD O EMPRESA PÚBLICA DEL ESTADO			
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024			
(CIFRAS EN PESOS)			
UR	Descripción de la Unidad Responsable	Total de Contratos	Ejercido (Gobierno Federal) Presupuesto Pagado (Entidades y Empresas Públicas del Estado) <sup>1/</sup>
	<b>Total</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXX.X</b>
100	Oficina del C. Secretario	XXXX	XXX.X
200	Subsecretaría	XXXX	XXX.X
A00	Órgano Administrativo Desconcentrado	XXXX	XXX.X

1/ Considera el presupuesto ejercido (pagado) y, en su caso, ADEFAS pagados.  
FUENTE: Nombre del ramo, ente autónomo, entidad o empresa pública del Estado.

- En el caso particular de los ramos administrativos, este cuadro incluirá las unidades responsables a nivel sector central y cada uno de sus órganos administrativos desconcentrados.
- En los casos en que no se hayan realizado contrataciones de esta naturaleza, anotar cero en las columnas de “Total de Contratos” y “Ejercido o Presupuesto pagado” del cuadro.

3.4 Asentar el numeral IV y su descripción en mayúsculas y negritas: **IV. TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS, Y REMUNERACIONES**

- De conformidad con el Artículo 13, fracción IV, quinto párrafo del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2024, los ejecutores de gasto público federal reportarán los tabuladores y las remuneraciones que se cubren a los servidores públicos a su cargo y, en los casos correspondientes, al personal militar, personal de enlace, así como al personal operativo de base y confianza, y categorías, especificando los elementos fijos y variables, tanto en efectivo como en especie. Para ello, se utilizará el siguiente cuadro referente al tabulador de sueldos y salarios, así como de las remuneraciones, expresados en pesos con un decimal, que considera la siguiente estructura:

## CUENTA PÚBLICA 2024

**TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS, Y REMUNERACIONES**  
**NOMBRE DE RAMO, ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO, ENTE AUTÓNOMO, ENTIDAD O EMPRESA PÚBLICA DEL ESTADO**  
**DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**  
**(CIFRAS EN PESOS)**

Grupo de Personal	Tabulador de Sueldos y Salarios <sup>1/</sup>		Remuneraciones <sup>2/</sup>		
			Elementos Fijos en Efectivo	Elementos Variables Efectivo	Especie
<b>Total</b>			XXXXXX.X	XXXXXX.X	XXXXXX.X
<b>Mando (del grupo G al O, o sus equivalentes)</b>			XXXXXX.X	XXXXXX.X	XXXXXX.X
Secretario	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X
Subsecretario	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X
Jefatura de Unidad	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X
Dirección General	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X
Coordinación	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X
Dirección de Área	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X
Subdirección de Área	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X
Jefatura de Departamento	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X
<b>Enlace (grupo P o equivalente)</b>			XXXXXX.X	XXXXXX.X	XXXXXX.X
Confianza	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X
<b>Operativo</b>			XXXXXX.X	XXXXXX.X	XXXXXX.X
Base	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X
Confianza	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X
<b>Categorías</b>			XXXXXX.X	XXXXXX.X	XXXXXX.X
Servicio Exterior Mexicano (sólo en los casos que proceda)	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X
Investigador (sólo en los casos que proceda)	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X
Administrativo	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X
Otros (especificar)	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X	XXX.X

1/ Corresponde al monto unitario del Tabulador de sueldos y salarios brutos anualizado.

2/ Corresponde a las remuneraciones anualizadas por el número de plazas que están registradas en cada grupo de personal.

FUENTE: Nombre del ramo, órgano administrativo desconcentrado, ente autónomo, entidad o empresa pública del Estado.

- En la elaboración del cuadro anterior, es necesario considerar lo siguiente:
- ❖ **En el caso particular de los ramos administrativos, el cuadro debe ser realizado a nivel de sector central y por separado un cuadro para cada uno de sus órganos administrativos desconcentrados.**
  - ❖ Para los grupos tomar como referencia los tabuladores de sueldos y salarios con curva salarial de sector central.
  - ❖ En remuneraciones considerar lo establecido en la Base I del Artículo 127 Constitucional.

- ❖ Las plazas que deben considerarse son las que se tienen registradas como plazas permanentes, **no incluir al personal eventual**.
  - ❖ Únicamente en las columnas de la Sección “Remuneraciones”, se deberán presentar subtotales para los siguientes conceptos: Mando (del grupo G al O, o sus equivalentes); Enlace (grupo P o equivalente); Operativo; y, en su caso, Categorías. Asimismo, **considerar la suma de estos conceptos para la generación del Total del cuadro**.
  - ❖ En Categorías se deben presentar las que cada UR tenga registradas ante la SHCP conforme al Anexo 1 del Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de mayo de 2024. **Se excluirán del cuadro las referencias a las categorías que no sean aplicables al ente informante**.
  - ❖ Para los casos del **Poder Legislativo, Poder Judicial y Órganos Autónomos**, se considerará el presente formato como referencia y se **integrará con las equivalencias correspondientes**.
- **Grupo de Personal.** Corresponde a la presentación de los formatos de empleo del Sistema Integral de los Ingresos y Gasto Público.
  - **Tabulador de sueldos y salarios.** Se presentará como monto anual unitario. Corresponde al Tabulador de sueldos y salarios mensual bruto registrado (sueldo base más compensación garantizada), emitido o autorizado por la Unidad de Política y Control Presupuestario (UPCP), vigente al 31 de diciembre de 2024, el cual se multiplicará por 12 para anualizarlo. En el caso del personal operativo con curva salarial de sector central, se presentará en el mínimo, el monto unitario (por plaza) del nivel menor registrado, por ejemplo, el nivel 3 de la zona económica II y, en el máximo, el monto unitario (por plaza) del nivel mayor registrado, por ejemplo, se asentará el nivel 11 de la zona económica III.
  - **Remuneraciones.** Corresponde al sistema de remuneraciones que se presenta en el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal (artículos 14 y 15), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de mayo de 2024.
  - **Elementos fijos en efectivo.** En términos generales corresponde a la percepción ordinaria (conforme a la fracción XXXIV del Artículo 2 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria), la cual incluye sueldos y salarios, prestaciones de seguridad social, prestaciones por disposición de Ley (quinquenios, prima vacacional, entre otros) y por disposición del Ejecutivo Federal (Compensación por Desarrollo y Capacitación –CODECA–, previsión social múltiple, ayuda para despensa, ayuda por servicios, entre otros). Su cálculo debe ser el monto de la prestación y/o tipo de remuneración anualizado por el número de plazas que estén registradas en cada grupo de personal.
  - **Elementos variables en efectivo.** Se refiere a las percepciones extraordinarias anuales, como estímulos, incentivos, bonos, empleado del mes y pago por riesgo, entre otros.
  - **Elementos variables en especie.** Comprende los montos erogados por concepto de medallas, monedas, uniformes, vestuario, eventos (desayuno o comida del día de las madres), festivales, registrados y pagados durante 2024, que derivan de las Condiciones Generales de Trabajo y los Contratos Colectivos de Trabajo, principalmente, así como de las disposiciones aplicables como la Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles, entre otros.

En los casos en que no se hayan realizado movimientos durante el ejercicio, se deberá anotar cero en el espacio que corresponda.

#### 4. Información exclusiva para PEMEX y CFE

El documento Análisis del Ejercicio del Presupuesto de Egresos será presentado en forma consolidada por cada Empresa Pública del Estado.



### 5. Información exclusiva para la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

En atención a las solicitudes formuladas por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales:

- Para el **Ramo 16 Medio Ambiente y Recursos Naturales** es factible, si así lo determina el ente responsable, incluir de manera sucinta lo siguiente:
  - ❖ Información adicional a la que se reporte en el Módulo de Seguimiento de los Programas y Proyectos de Inversión sobre los avances y logros de las acciones realizadas en la evaluación de proyectos de mega infraestructura, en particular del Tren Interurbano México-Toluca.
  - ❖ Información adicional a la que se reporte en el Tomo III Poder Ejecutivo Federal sobre el cumplimiento de metas de los indicadores de los Programas presupuestarios (Anexo: Matrices de Indicadores para Resultados. Avance en los Indicadores de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Federal) y las contribuciones sociales que se obtienen de la ejecución de dichos programas.
  - ❖ Es importante señalar que, derivado de lo limitado del espacio para publicación, la información que se presente en atención a estos dos incisos, debe ser relevante y no repetir los contenidos que se presenten en el “Reporte de avance final de las metas comprometidas en los indicadores de desempeño para el ciclo presupuestario 2024 a través del PASH” y en el Módulo de Seguimiento de los Programas y Proyectos de Inversión.
- Para la **Comisión Nacional Forestal** es factible, si así lo determina el ente responsable, incluir de manera breve lo siguiente:
  - ❖ Información adicional a la que se reporte en el Tomo III Poder Ejecutivo Federal sobre el cumplimiento de metas de los indicadores de los Programas presupuestarios (Anexo: Matrices de Indicadores para Resultados. Avance en los Indicadores de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Federal), en particular del Programa Presupuestario E014 Protección Forestal y su contribución a la atención del problema público que pretende atender.

### 6. Apoyos otorgados con intereses generados en el Fondo Forestal Mexicano

Como parte de la solicitud formulada por la Auditoría Superior de la Federación sobre reportar en la Cuenta Pública los apoyos otorgados con intereses generados en el Fondo Forestal Mexicano, se solicita incluir para el ejercicio 2024 la información correspondiente con la estructura del siguiente cuadro:

## CUENTA PÚBLICA 2024

COMISIÓN NACIONAL FORESTAL  
APOYOS OTORGADOS CON INTERESES GENERADOS EN EL FONDO FORESTAL MEXICANO  
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024  
(CIFRAS EN PESOS)

Clave					Concepto	Total asignado
F	FN	SF	AI	PP		
3	2	02	004	S219	Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable	XXX

FUENTE: Comisión Nacional Forestal.

### 7. Información exclusiva para la Secretaría de Economía

En atención a la solicitud formulada por la Secretaría de Economía:

- Para el Ramo 10 Economía es factible, si así lo determina el ente responsable, incluir de manera sucinta lo siguiente:
  - ❖ Información adicional del Programa Presupuestario U007 Programa de Apoyo Financiero a la Microempresa Familiar.

### 8. Entrega de la información

Este documento se entregará a la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la SHCP a través del SICP.

#### Notas:

EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A “INFORMACIÓN GENERAL” DEL SICP, ASÍ COMO EN LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA <https://www.cuentapublica.hacienda.gob.mx/es/CP/cuenta>, SE ENCUENTRAN EJEMPLOS DE UN RAMO ADMINISTRATIVO (HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO) Y DE UNA ENTIDAD DE CONTROL PRESUPUESTARIO INDIRECTO (FONDO DE CAPITALIZACIÓN E INVERSIÓN DEL SECTOR RURAL), CON EL FIN DE PRESENTAR EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

SE RECOMIENDA RETOMAR EL ARCHIVO DEL EJEMPLO QUE CORRESPONDA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DEBIDO A QUE YA CUENTA CON LOS ESTILOS TIPOGRÁFICOS DEFINIDOS, EN ESTOS CASOS SE AJUSTARÁ LA CORNISA INFERIOR PARA HACER REFERENCIA AL RAMO, ENTIDAD O EMPRESA PÚBLICA DEL ESTADO ESPECÍFICA Y SE DEBERÁ GARANTIZAR LA ELIMINACIÓN DE LA MARCA DE AGUA CON LA LEYENDA “EJEMPLO”.