



SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO

INSTRUCTIVO
“ESTADO DE SITUACIÓN
FINANCIERA”

UNIDAD DE CONTABILIDAD
GUBERNAMENTAL

2. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA.

Objetivo:

Mostrar información relativa a los recursos y obligaciones de un ente público, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que el ente público está sujeto, así como sus riesgos financieros.

Liga donde puede consultar mayor información respecto al estado financiero:

http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_08_001.pdf

- Posterior a la carga del Estado de Actividades, se captura el Estado de Situación Financiera.

Es importante considerar que:

- a) El importe de la cuenta de Bienes Muebles del Estado de Situación Financiera debe coincidir con la suma total de la Relación de Bienes Muebles (*ver instructivo*)
- b) El importe de la cuenta de Bienes Inmuebles del Estado de Situación Financiera debe coincidir con la suma total de la Relación de Bienes Inmueble (*ver instructivo*).
- c) El saldo en la cuenta Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) en el Estado de Situación Financiera se genera en automático con la captura del Estado de Actividades.
- d) La suma del total del Activo debe ser igual al importe que resulta de la suma del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.
- e) Para generar el Estado de Situación Financiera se debe cumplir con las validaciones configuradas en el SICP, de lo contrario se desplegarán mensajes de error que señalan las correcciones que se deben realizar para guardar la información y generar el reporte.

Paso 1. Para realizar la captura de la información correspondiente al Estado de Situación Financiera, se selecciona el botón (02).

Botón para ingresar al Estado de Situación Financiera

DESCARGAR	DESCRIPCIÓN	AGREGAR	ESTADO	DOCUMENTOS	COPIA	ESTADO	ARCHIVO PDF
	ESTADO DE ACTIVIDADES			01			
	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA			02			
	ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA			03			
	ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA			04			
	ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO			05			
	ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS			06			
	ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO			07			
	PATRIMONIO DEL ENTE PÚBLICO DEL SECTOR PARAESTATAL			08			

A continuación se describen los elementos que integran la pantalla de captura correspondiente al Estado de Situación Financiera.

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
10 Economía
K2H Centro Nacional de Metrología

02

Guardar Recalcular Reporte Limpiar

	2015	2014
▼ Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	0	12,024,621
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	31,834,144
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	2,220,443
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	4,730,998
Total de Activos Circulantes	0	58,630,206
▼ Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	793,258,666
Bienes Muebles	0	1,068,634,707
Activos Intangibles	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	-1,197,416,697
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
Total de Activos No Circulantes	0	664,476,676
Total del Activo	0	716,086,882

Celdas habilitadas para captura de información (1), corresponden a la información del ejercicio 2015, se puede copiar y pegar información desde celdas de Excel. Las cifras correspondientes al ejercicio 2014 no se pueden modificar (2).

Celdas con operaciones automáticas (3), contiene formulas y validaciones configuradas en el sistema, muestran el resultado cuando se accionan los botones "Guardar" (4) o "Recalcular" (5).

Botón "Reporte" (6), este botón se habilita una vez que se acciona el botón "Guardar".

Botón "Limpiar" (7), el cual es de utilidad cuando se requiere iniciar la captura de información 2015 con la plantilla en ceros.

Paso 2. Capturar la información correspondiente al ejercicio 2015

Es importante considerar las siguientes observaciones:

1. Las cantidades del Ejercicio 2014 están precargadas y no se pueden modificar.
2. Las cifras se registran en números enteros, el SICP no acepta decimales.
3. Las plantillas de los estados financieros funcionan como hojas de cálculo, es decir, se pueden copiar y pegar cifras en la celdas (como en Excel), además que contienen fórmulas, las cuales permiten hacer validaciones y operaciones automáticas dentro de la misma plantilla e incluso permite vincular y hacer validaciones con información contenida en plantillas de los demás estados financieros.

Paso 3. Asignar el nombre y cargo de las personas que elaboran y autorizan el reporte, en la opción <<Firmantes>>.

Opción para capturar los nombres de quien elabora y quien autoriza

Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos
Educación Pública
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros

Información General

DESCARGAR	DESCRIPCIÓN
	Lineamientos Generales
	Lineamientos Específicos
	Guía Operativa
	Lineamientos Tipográficos
	Tipografía para Cuenta Pública 2015
	Metodología Económica 2015

Todos los estados financieros deben contener los nombres de los funcionarios públicos quienes elaboran y autoriza la información capturada en las plantillas.

Paso 4. Generar e imprimir el reporte. Una vez que se ha capturado la totalidad de la información contable correspondiente al ejercicio 2015, dar clic en el botón “Guardar” y luego en el botón “Reporte”, el cual genera el formato PDF para su impresión y firma autógrafa de los funcionarios correspondientes. El reporte se debe imprimir en tamaño horizontal con los datos de los Servidores Públicos para la firma en papel.

[illegible]

Paso 5. Cargar el Estado de Situación Financiera firmado y escaneado en formato PDF.

Botón para cargar el reporte firmado

Información Contable							
DESCARGAR	DESCRIPCIÓN	AGREGAR	ESTADO	DOCUMENTOS	COPIA	ESTADO	ARCHIVO PDF
	ESTADO DE ACTIVIDADES		●	01		●	
	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		●	02		●	
	ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA		●	03		●	
	ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA		●	04		●	
	ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO		●	05		●	
	ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS		●	06		●	
	ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO		●	07		●	
	PATRIMONIO DEL ENTE PÚBLICO DEL SECTOR PARAESTATAL		●	08		●	

El semáforo cambia de rojo a verde cuando el reporte ha sido cargado

Cuando el estado de situación financiera ha sido cargado, el semáforo cambia de color rojo a verde, indicando que el proceso se realizó adecuadamente.

Le sugerimos consultar el video tutorial: Estados Financieros Parte I, en la siguiente liga:

<http://www.cuentapublica.hacienda.gob.mx/es/CP/capacitacion>