



SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO

INSTRUCTIVO
“ESTADO DE ACTIVIDADES”

UNIDAD DE CONTABILIDAD
GUBERNAMENTAL

1. ESTADO DE ACTIVIDADES

Objetivo:

Mostrar una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio.

La información que genera se encuentra estrechamente vinculada con los ingresos y los gastos en el momento contable del devengado.

Liga donde puede consultar mayor información respecto al estado financiero:

http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_08_002.pdf

- Es el primer estado financiero que se debe capturar.

Es importante considerar que:

- a) El saldo del “Resultado del Ejercicio” de 2015 en el Estado de Actividades, se refleja de forma automática en la Cuenta de Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) 2015 del Estado de Situación Financiera.

Paso 1. Para realizar la captura de la información correspondiente al Estado de Actividades, se selecciona el botón (01).

Información Contable						
DESCARGA	DESCRIPCIÓN	AGREGAR	ESTADO	DOCUMENTOS	COPIA	ESTADO
	ESTADO DE ACTIVIDADES			01		
	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA			02		
	ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA			03		
	ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA			04		
	ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO			05		
	ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS			06		
	ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO			07		
	PATRIMONIO DEL ENTE PÚBLICO DEL SECTOR PARAESTATAL			08		
	NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS					
	INFORMES DE PASIVOS CONTINGENTES					

Botón para ingresar al estado de actividades

A continuación se describen los elementos que integran la pantalla de captura correspondiente al Estado de Actividades.

ESTADO DE ACTIVIDADES			
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros			
11 Educación Pública			
L6J Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos			
01			
Guardar Recalcular Reporte Limpiar			
	2015	2014	
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS			
▼ Ingresos de la Gestión			
Impuestos	0	0	
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	
Contribuciones de Mejoras	0	0	
Derechos	0	0	
Productos de Tipo Corriente	0	0	
Aprovechamientos de Tipo Corriente	0	0	
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0	
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0	0	
▼ Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		2,925,833,023	
Participaciones y Aportaciones	0	0	
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	2,925,833,023	
▼ Otros Ingresos y Beneficios		119,621,356	
Ingresos Financieros		7,104,237	
Incremento por Variación de Inventarios	0	0	
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0	

Celdas habilitadas para captura de información (1), corresponden a la información del ejercicio 2015, se puede copiar y pegar información desde celdas de Excel. Las cifras correspondientes al ejercicio 2014 no se pueden modificar (2).

Celdas con operaciones automáticas (3), contiene formulas y validaciones configuradas en el sistema, muestran el resultado cuando se accionan los botones "Guardar" (4) o "Recalcular" (5).

Botón "Reporte" (6), este botón se habilita una vez que se acciona el botón "Guardar".

Botón "Limpiar" (7), el cual es de utilidad cuando se requiere iniciar la captura de información 2015 con la plantilla en ceros.

Paso 2. Capturar la información correspondiente al ejercicio 2015.

Es importante considerar las siguientes observaciones:

1. Las cantidades del Ejercicio 2014 están precargadas y no se pueden modificar.
2. Las cifras se registran en números enteros, el SICP no acepta decimales.
3. Las plantillas de los estados financieros funcionan como hojas de cálculo, es decir, se pueden copiar y pegar cifras en la celdas (como en Excel), además que contienen fórmulas, las cuales permiten hacer validaciones y operaciones automáticas dentro de la misma plantilla e incluso permite vincular y hacer validaciones con información contenida en plantillas de los demás estados financieros.

Paso 3. Asignar el nombre y cargo de las personas que elaboran y autorizan el reporte, en la opción <<Firmantes>>.

Opción para capturar los nombres de quien elabora y quien autoriza

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO

SISTEMA PARA LA INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2015

Contenido **Firmantes** FERNANDO_BLANCO_73 | Ramo 11 | Unidad L6J Cerrar Sesión

Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos
Educación Pública
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros

Información General

DESCARGAR	DESCRIPCIÓN
	Lineamientos Generales
	Lineamientos Específicos
	Guía Operativa
	Lineamientos Tipográficos
	Tipografía para Cuenta Pública 2015
	Metodología Económica 2015

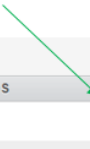
Todos los estados financieros deben contener los nombres de los funcionarios públicos quienes elaboran y autorizan la información capturada en las plantillas.

A continuación se debe seleccionar a qué plantillas se le asignan los datos de los funcionarios firmantes. Se puede seleccionar cada estado financiero por separado si es que lo elaboran y firman personas distintas, o bien se puede aplicar a todas las plantillas en caso de que sean las mismas personas quienes elaboran y firman todos los estados financieros.

Paso 4. Generar e imprimir el reporte. Una vez que se ha capturado la totalidad de la información contable correspondiente al ejercicio 2015, dar clic en el botón “Guardar” y luego en el botón “Reporte”, el cual genera el formato PDF para su impresión y firma autógrafa de los funcionarios correspondientes. El reporte se debe imprimir en tamaño horizontal con los datos de los Servidores Públicos para la firma en papel.

Paso 5. Cargar el estado de actividades firmado y escaneado en formato PDF.

Botón para cargar el reporte firmado



Información Contable							
DESCARGAR	DESCRIPCIÓN	AGREGAR	ESTADO	DOCUMENTOS	COPIA	ESTADO	ARCHIVO PDF
	ESTADO DE ACTIVIDADES		●	01		●	
	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		●	02		●	
	ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA		●	03		●	
	ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA		●	04		●	
	ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO		●	05		●	
	ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS		●	06		●	
	ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO		●	07		●	
	PATRIMONIO DEL ENTE PÚBLICO DEL SECTOR PARAESTATAL		●	08		●	

El semáforo cambia de rojo a verde cuando el reporte ha sido cargado



Cuando el estado de actividades ha sido cargado, el semáforo cambia de color rojo a verde, indicando que el proceso se realizó adecuadamente.

Le sugerimos consultar el video tutorial: Estados Financieros Parte I en la siguiente liga:

<http://www.cuentapublica.hacienda.gob.mx/es/CP/capacitacion>