



SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO

INSTRUCTIVO

“FORMATO RELACIÓN DE BIENES
INMUEBLES QUE COMPOENEN EL
PATRIMONIO”

UNIDAD DE CONTABILIDAD
GUBERNAMENTAL

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO DE LA RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES QUE COMPONEN EL PATRIMONIO.

A continuación se describen los pasos necesarios para llenar el formato correspondiente a la relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio.

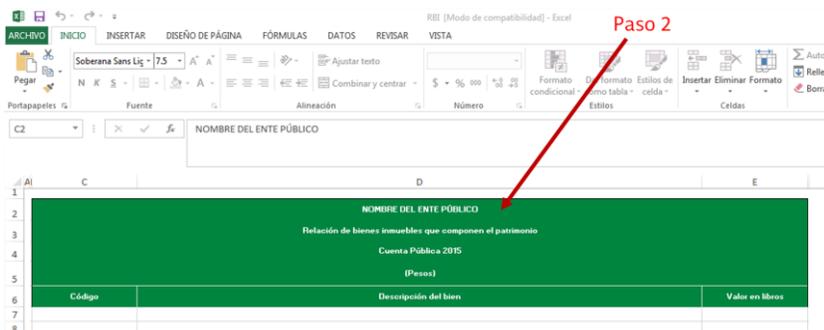
Paso 1. Descargar el formato correspondiente a la “Relación de Bienes Inmuebles que componen el patrimonio”. Dicho formato se encuentra disponible en la sección “Anexos” del Sistema para la Integración de la Cuenta Pública. Antes de iniciar el proceso de llenado es importante tener en consideración lo siguiente:

Características generales del formato

- El formato de Excel se encuentra en la versión 97-2003, misma que se deberá mantener durante todo el proceso. Y esto implica que el número de renglones disponibles para enlistar el inventario es de 65,528. Podrá agregar las hojas de cálculo que sean necesarias requiera para enlistar la totalidad de bienes inmuebles que corresponda a su ente público.
- Al final de cada hoja de cálculo en la celda E65536 se encuentra pre-configurado el importe total de los bienes inmuebles relacionados en cada hoja.
- El archivo de Excel contiene una hoja de cálculo llamada “SUMA TOTAL”, la cual deberá contener en la celda G4, la suma de los importes correspondientes a cada hoja de bienes inmuebles (BI1, BI2, BI3, etc.)

Paso 2. Ingresar el nombre del Ramo que pertenece al Poder Ejecutivo; o bien el nombre del Ente Público del Sector Paraestatal.

En la parte superior del formato, fila 2, se deberá ingresar el nombre del ente público, utilizando solamente LETRAS MAYÚSCULAS.



Paso 3. Completar la información correspondiente a código, descripción del bien y valor en libros.

La información de cada bien inmueble que se deberá proporcionar es la siguiente:

Información que se deberá proporcionar de cada bien inmueble

1. **Código:** Es el número de identificación o inventario de acuerdo a la normatividad aplicable.
2. **Descripción del bien:** Descripción de forma general del bien.
3. **Valor en libros.** Es el importe registrado en la contabilidad. Se deberá registrar a dos decimales como máximo y la "SUMA TOTAL" de las hojas de Excel debe coincidir con la sumatoria de los totales que tenga cada ente público en las cuentas: 1.2.3.1 Terrenos, 1.2.3.2 Viviendas, 1.2.3.3. Edificios no habitacionales y 1.2.3.9 Otros bienes inmuebles. Dichas cuentas forma parte del rubro 1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso del Activo No Circulante.

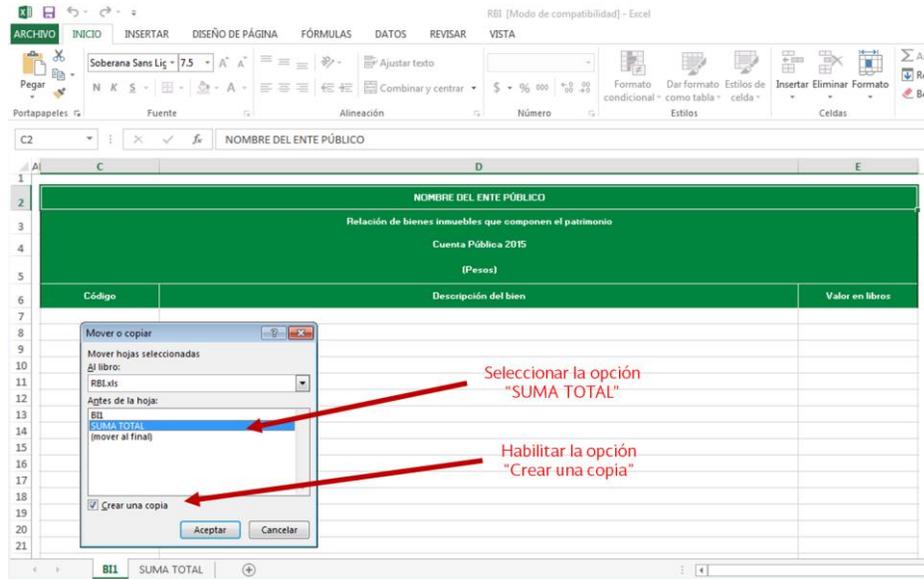
Para completar la información anterior, el procedimiento que se deberá seguir con la finalidad de asegurar la homogeneidad de la presentación de la información contenida en la Cuenta Pública, es el siguiente:

- Seleccionar las celdas del archivo fuente (donde contenga la información correspondiente al inventario de bienes inmuebles de su ente público). Por ejemplo, el archivo de la relación de bienes inmuebles presentado en la Cuenta Pública 2014.
- Copiar las celdas.

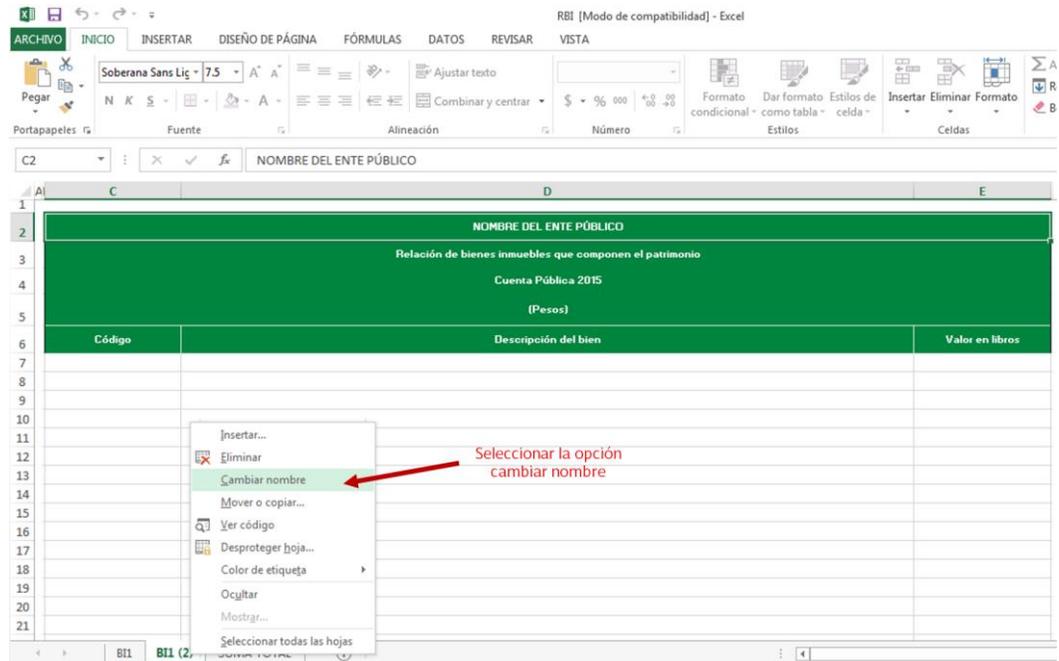
The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data table:

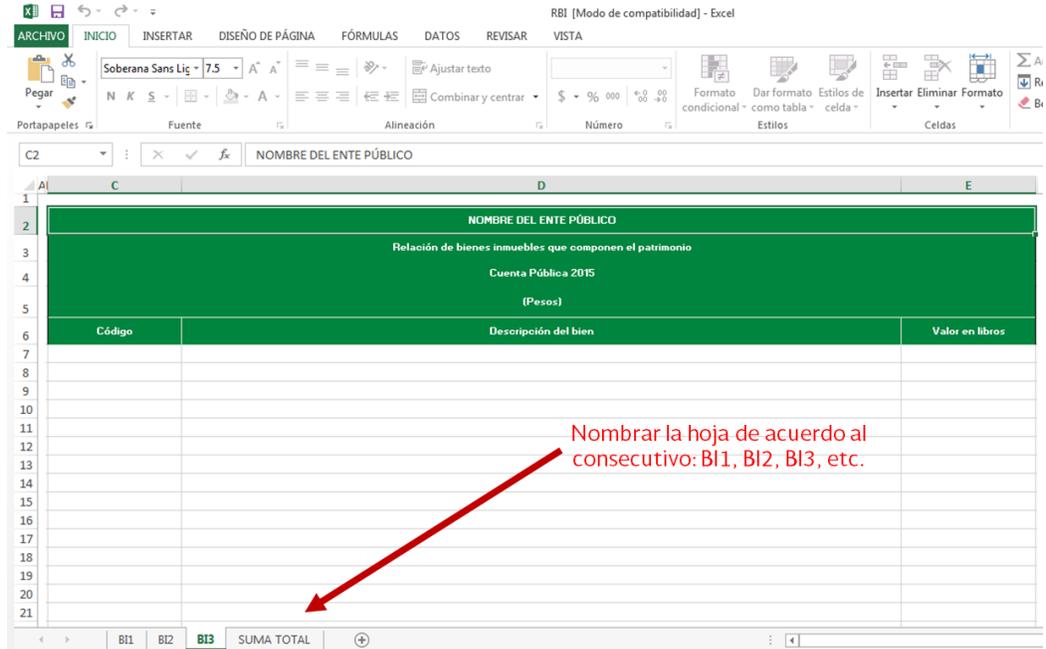
Código	Descripción del Bien Inmueble	Valor
01010258101	PERIFÉRICO SUR No. 3469, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 1020	2,612,108.00
01010258102	CARRERA PICACHO AJUSCO No. 238, COL. JARDINES DE LA MC	181,762.00
01010258103	OKLAHOMA No. 133, COL. NÁPOLES, DELEGACIÓN BENITO JUÁR	2,398,283.00
01010258104	RIO MAGDALENA No. 108, COL. TIZAPAN, DELEGACIÓN ÁLVARO	4,576,278.19
01010258105	LUIS CABRERA No. 19, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 10200, D	20,094,557.20
01010258106	PERIFÉRICO SUR No. 3471, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 1020	10,150,500.00
01010258107	REPÚBLICA DE CUBA No. 60, COL. CENTRO HISTÓRICO, C.P. 0601	10,610,182.08
01010258108	PERIFÉRICO SUR No. 1922, COL. TLACOPAC, DELEGACIÓN ÁLVAR	5,555,359.77
01010258109	LA OTRA BANDA No. 95, COL. TIZAPAN SAN ÁNGEL C.P. 01090, D	8,000,000.00
01010258110	MISIÓN DE SAN JAVIER NO. 6 TIJUANA	3,072,576.00
01010258111	SASSO FERRATO NO. 457 COL. ALFONSO XIII	3,183,973.00
01010258112	SASSO FERRATO NO. 458 COL. ALFONSO XIII	3,788,451.00
01010258113	SASSO FERRATO NO. 459 COL. ALFONSO XIII	62,078,888.40
030201105830	PERIFÉRICO SUR No. 3469, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, C.P. 1020	

- Habilitar la opción de crear una copia y seleccionar la opción "Antes de la hoja" SUMA TOTAL, y hacemos click en <<aceptar>>



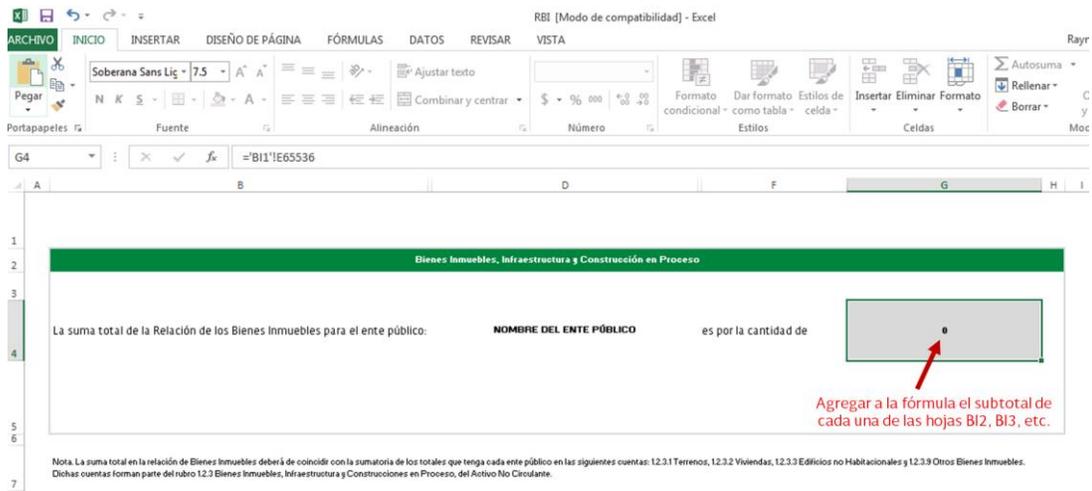
- Cambiar el nombre de la hoja por el consecutivo de acuerdo a la siguiente lógica: BI1, BI2, BI3, BI4, BI5, etc.





Paso 5. Verificar la suma total del inventario de bienes inmuebles.

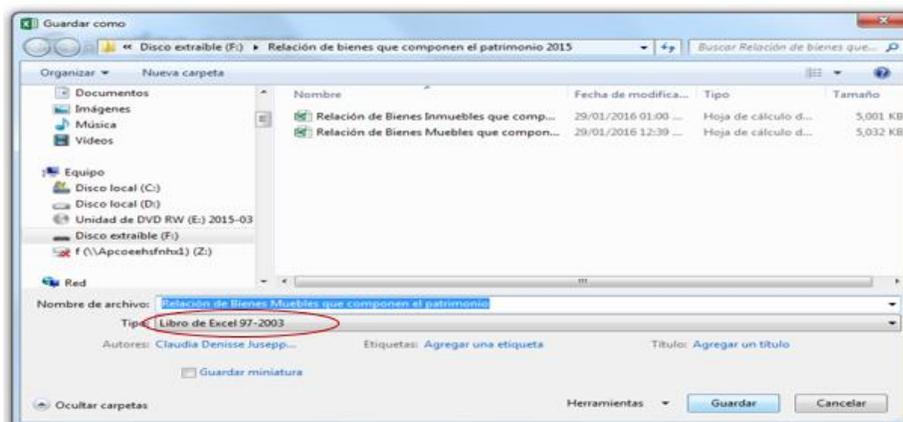
El formato tiene pre configurada la fórmula para obtener el valor total del inventario, en la hoja “SUMA TOTAL”.



Si más hojas de cálculo de la relación de bienes inmuebles fueron requeridas entonces, en la celda G4 de la hoja SUMA TOTAL se debe agregar a la fórmula el total de cada una de las hojas de cálculo que se agregaron.

Paso 6. Guardar el documento.

El paso siguiente es guardar el documento, asegurando que se realice en la versión de Excel 97-2003.



Paso 7. Cargar el documento al SICP.

El paso final es cargar el documento en la sección de “Anexos” en el Sistema para la Integración de la Cuenta Pública.

Le sugerimos consultar el video tutorial: Bienes Muebles e Inmuebles, en la siguiente liga:

<http://www.cuentapublica.hacienda.gob.mx/es/CP/capacitacion>